

VEILEDER FOR OPPSTART AV COWORK 2026



COWORK NORDMØRE
ARBEID OG FELLESSKAP VED KYSTEN I NORDVEST

BEHOV

- Fleksible arbeidsplasser for frilansere, gründere, små bedrifter og fjernarbeidere.
- Begrense pendling – balanse mellom jobb og fritid.
- «Profesjonelt» arbeidsmiljø for de som jobber hjemmefra.
- Nettverk og samarbeid på tvers av bransjer og aktiviteter.
- Støtte for nyetableringer –
- Deling av kostnader i oppstarten («stordriftsfordel») Deling av kurs, foredrag og mentorering.

MULIGHETER

- Lokal verdiskaping – arbeidsplasser i lokalsamfunnet.
- Tiltrekke nye innbyggere som kan jobbe digitalt fra hvor som helst.
- Møteplass for innovasjon og samarbeid mellom næringsliv, offentlig sektor og frivillighet.
- Vise at man kan ha spennende karriere i distriktet.
- Bruke eksisterende bygg på nye måter.
- Samarbeid med lokale aktører som lag og foreninger, bibliotek, næringsliv, næringsforening mm.
- Profilere stedet som destinasjon for “workcation” – tiltrekke digitale nomader.

KONSEPT

- Kombinasjon av fleksible arbeidsplasser, møterom og sosiale soner
- Arbeidsstasjoner for både korttidsbruk og faste medlemskap.
- Lav terskel for oppstart – enkel booking, drop-in-muligheter.
- Hybridløsning – kombinasjon av fysisk arbeidsplass og digital møteplattform.
- Tydelig profil – uhøytidelig, gjenbruk/bærekraft, profesjonell, delingskultur.
- Verdiskaping lokalt – styrke næringslivet og tiltrekke nye aktører



MÅLGRUPPE

- Frilansere og selvstendig næringsdrivende.
- Pendlere med ønske om kortere reisevei deler av uka.
- Hjemmekontorarbeidere som ønsker et sosialt arbeidsmiljø.
- Gründerbedrifter i oppstarts- og vekstfase Kreative fag (designere, fotografer, skribenter)
- Tilreisende konsulenter eller prosjektarbeidere
- Studenter som trenger fleksibel studieplass.
- Flyktninger med behov for språkarena, jobbsøking og kunnskapsdeling.
- Virksomheter som ønsker satellitt-kontor.

LOKALER OG FASILITETER

- Sentralt (lett tilgjengelig) - gode parkeringsmuligheter, nær kollektivtransport.
- Mulighet for profilering - skilting, synlighet
- Kodelås eller lignende for enkel tilgang for alle medlemmer, også drop-in
- Fleksibel planløsninger som kan tilpasses skiftende behov.
- God og naturlig belysning.
- Trivselsskapende innredning.
- Universell utforming for tilgjengelighet er en fordel
- Fastplasser og drop-in-plasser - ergonomiske møbler og justerbare løsninger.
- Stilleromsløsning
- Møterom for 4–6 personer med smartskjerm/videokonf.utstyr
- Tilgang til større møterom/eventrom med smartskjerm/videokonf.utstyr.
- Raskt og stabilt internett (fiber om mulig)
- Tilgang til printer/skanner
- Kjøkken/kantineområde med kaLemaskin
- Lounge-område for uformelle møter Lagringsplass for personlige eiendeler
- Enkle renholdsløsninger og rutiner slik at alle kan bidra (kollektivt eierskap og ansvar)
- EnergieLektive løsninger og god ventilasjon om mulig
- Mulighet for utvidelse eller justering av areal over tid



PROGRAM OG INNHOLD

- Faglige arrangement – minikurs av eksterne foredragsholdere, workshops, seminar.
- Nettverk – frokostmøter, presentasjoner av medlemmer, speed-dating, mentorering.
- Kompetanse- og erfaringsdeling – internkurs, temakvelder.
- Sosiale arrangement – felles pauser, «lønningspils», julebord.
- Samarbeidsprosjekter og samarbeid om avtaler, innkjøp og kunder.

KOMMUNIKASJON OG SYNLIGHET

- Visuell identitet med logo og enkel grafisk utforming
- Profiler på sosiale medier, nettside.
- Nyhetsbrev, plakatoппslag, flyers.
- Deltakelse på lokale arrangement, messer.
- Presentasjon av medlemmer, avisomtale
- Prøvedager, verskapsrolle og omvisning ved leie av møtelokaler fra «ikke-medlemmer»



ORGANISERING OG DRIFT

- Privat selskap/aksje selskap i samarbeid med kommune, næringsforening el.l.
- Partnerskap og samarbeidsavtaler med lokale aktører
- Lokalt vertskap/driftsansvarlig/daglig leder
- Frivillige med spesifikke oppgaver og vikarierende vertskap
- Kollektiv fordeling med ansvar for vedlikehold, medlemsoppfølging og arrangementer, for å bygge deltakelse og «eierskap»
- Fleksibel adgang (kodelås/nøkkelkort/app-styring).
- Jevn tilstedeværelse av vertskap for styrking av fellesskapet, kulturen og praktisk veiledning.
- Enkle og gjenkjennbare retningslinjer for bruk av lokalet

ØKONOMI OG FINANSIERING:

- Medlemskap og leieinntekter
- Offentlige tilskudd, næringsfond eller innovasjonsmidler.
- Sponsorer, samarbeidspartnere og prosjektmidler
- Budsjett med stort fokus på bærekraftig drift til utvikling av lokalene og nettverket.

MEDLEMSKAPSTYPER:

- Fast plass, fleksibel plass, dagskort, forretningsadresse.
- Student- og oppstarts-avtaler
- Tilpassede prispakker for gjestearbeidere, digitale nomader, workcation.

TJENESTER OG INNHOLD:

- Plan for kurs, workshops, nettverkstreL, sosiale arrangementer mm.
- Tilrettelegging for mentorordning og samarbeid med næringsliv.
- Verktøy for påmeldinger og booking av eksempelvis møterom og utstyr.

KOMMUNIKASJON OG KOORDINERING:

- Plattform for kommunikasjon til og mellom medlemmer.
- Jevn informasjonsflyt om aktiviteter, tilpasninger mm.
- Kollektivt ansvar for omtale i sosiale medier for profilering og rekruttering.



EVALUERING OG UTVIKLING

- Regelmessig vurdering av fasilitetene og behovskartlegging.
- Jevnlig vurdering av hvilke arrangementer som gir mest verdi og tilpasse innhold etter etterspørsel og sesong, ved eksempelvis å invitere nye foredragsholdere og samarbeidspartnere.
- Innhente tilbakemelding/evaluering etter arrangementer Utforske nye samarbeid med lokale aktører og partnerskapsmuligheter (bedrifter, kommune, utdanningsinstitusjoner mm.)
- Teste nye medlemstyper eller prispakker, og revurdere eventuelle nedbrytende medlemskap eller vertskap

